

UNIVERSIDAD AUTONOMA “GABRIEL RENE MORENO”



**Manual de Uso de la opción Evaluación Académica del Docente a través de la sección
estudiantes**

Centro de Procesamiento de Datos (CPD)

Sistema Web desarrollada por: Ing. Sharon Kenny Aliaga Howard

Índice

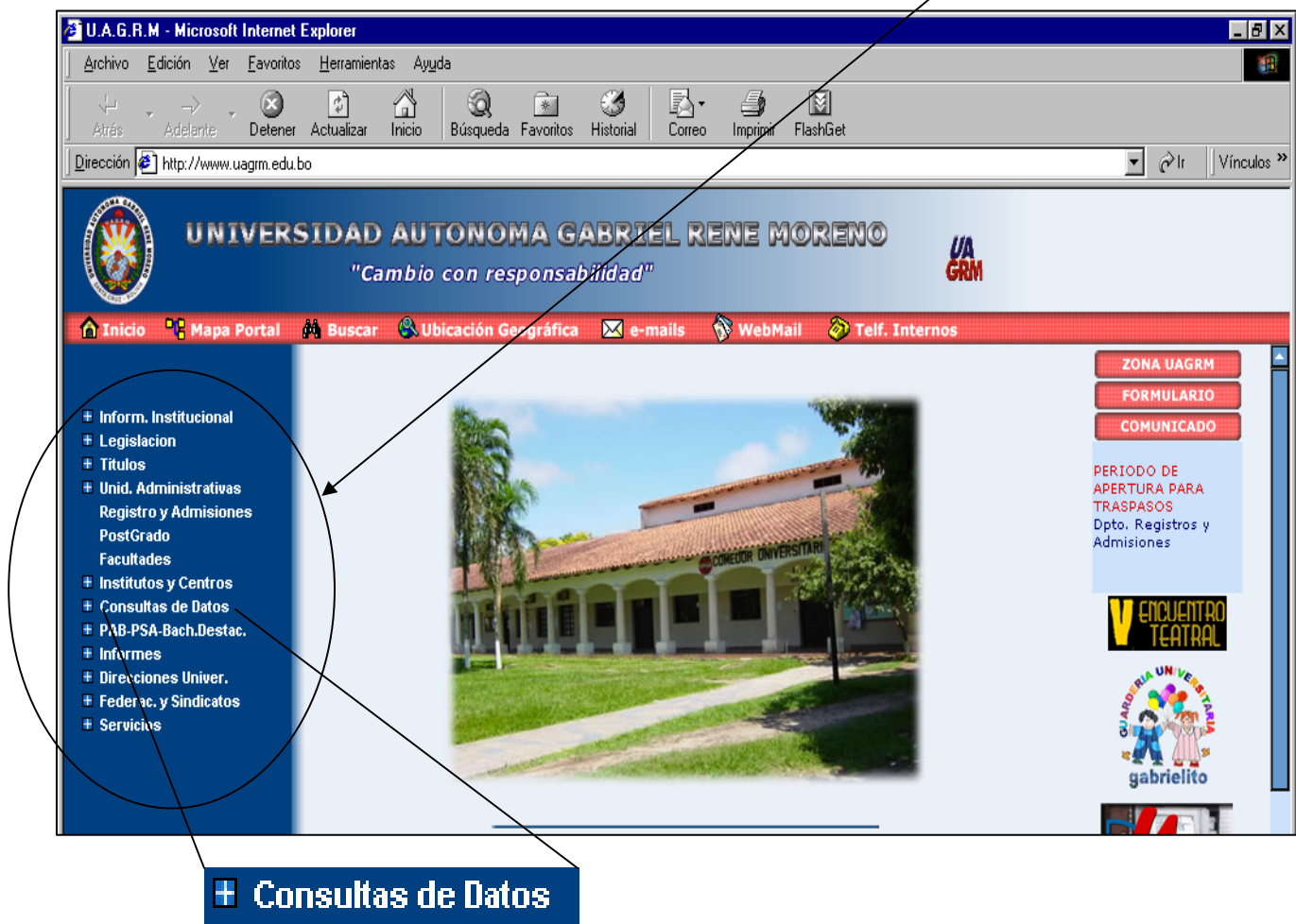
1. Ingreso a la página de Evaluación Académica del Docente - Estudiantes.....	3
1.1 Posibles errores en el ingreso de registro y contraseña.....	5
1.2 Cambiar de Contraseña.....	6
2. Ingreso de datos para realizar la Evaluación Académica del Docente.....	9
Como podrá notar la materia a la cual vamos a ingresar una opinion sobre el desempeño del docente es Investigación en Enfermería II, es por ello que esa fila se encuentra de otro color.....	9
2.1 Posibles mensajes de error al ingresar las respuestas de la Evaluación Académica del docente.....	14

1. Ingreso a la página de Evaluación Académica del Docente - Estudiantes

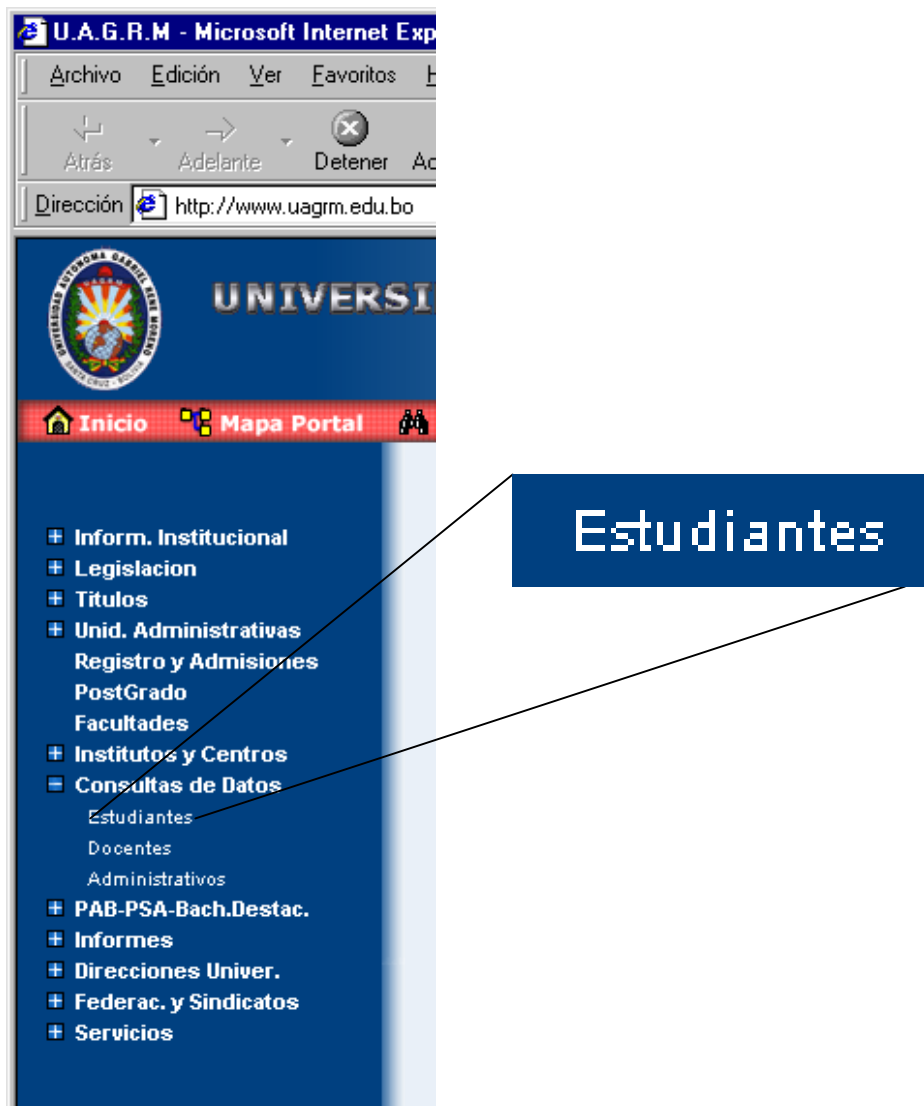
Para poder utilizar la “**Herramienta de Control de Materias Inscritas**”, primeramente debe ingresar la dirección Web de la universidad <http://www.uagrm.edu.bo> en la barra de direcciones del explorador de Internet.



De la siguiente pagina, seleccione la opción **consulta de datos** del menú lateral izquierdo.



Se abre un nuevo explorador de Internet, desplegando tres opciones más de consulta de datos, las cuales son estudiantes, docentes y administrativos; en esta ocasión nuestro interés, esta centrado en la opción **estudiantes**, por lo tanto haga clic sobre esta opción.



El siguiente paso es introducir su **registro** y su **contraseña**, luego de ingresar los datos presione el boton **aceptar**

Estudiantes

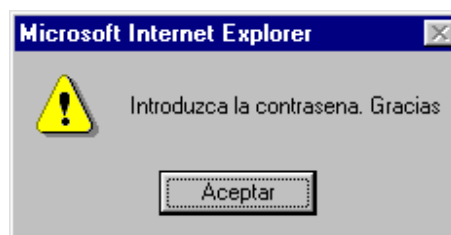
Registro : 200490087

Contraseña: *****

Aceptar Cambiar Clave

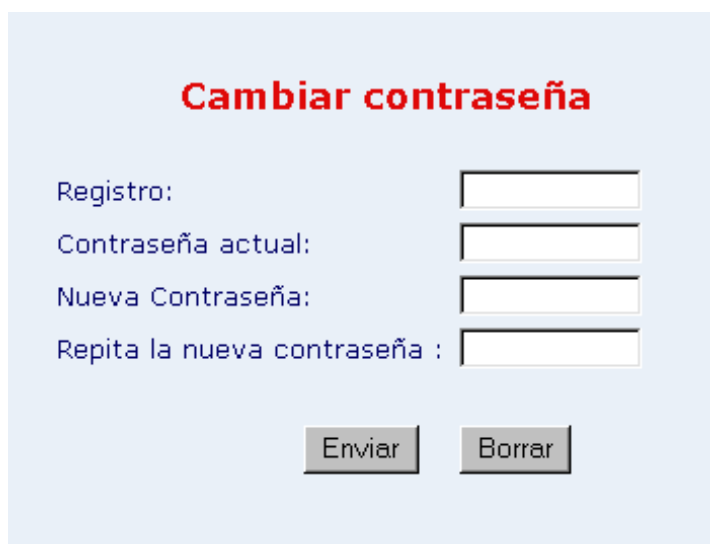
1.1 Posibles errores en el ingreso de registro y contraseña

Si no introdujo datos en el registro o en la contraseña le van a salir mensajes de advertencia como los siguientes.



1.2 Cambiar de Contraseña

Para realizar el cambio de contraseña, se deben ingresar absolutamente todos los campos que solicita el formulario.



Cambiar contraseña

Registro:

Contraseña actual:

Nueva Contraseña:

Repita la nueva contraseña :

En caso de olvido de inserción de datos, este generara un mensaje de advertencia, pidiéndole que introduzca el dato faltante en el formulario. Los mensajes van saliendo de uno en uno, pero en este ejemplo, han sido sobrepuestos para que vea cuales son los posibles mensajes que le saldrán.

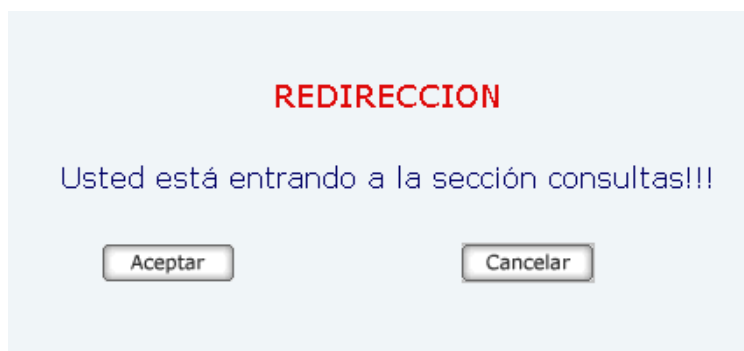


Si los datos no fueron correctos y usted presionó el botón enviar, entonces el sistema le mostrará el siguiente formulario.



Al presionar aceptar este automáticamente lo envía a la petición de registro y contraseña, hasta introducir los datos correctamente.

Cuando el registro y la contraseña son correctos, entonces debemos presionar el botón aceptar para poder ingresar al sistema.



La ventana **Consultas Estudiantes**, muestra por defecto los datos personales del alumno que inicio la sesión. Dentro de este formulario en el *menú vertical*, debe seleccionar la opción, **Control de Materias**.

Consultas Estudiantes

- Datos Personales
- Histórico Académico
- Avance Académico
- Malla Curricular
- Notas Semestrales
- Boleta de Inscripción
- Consulta Libros
- Oferta de Materias
- Bloqueos
- Inscripción Materias
- Control de Materias
- Evaluación Académica
- Habilitar Correo
- WebMail Estudiantes
- Salir

Datos Personales



Carrera : ENFERMERIA - (131 - 3)
Registro N° : 205022804
Apellidos y Nombres : GRONCHI HOWARD MARIA SELVA
Doc. de identidad : 7721582 - SCZ

Fecha de nacimiento : 1988-11-17
Sexo : Femenino
Estado civil : Soltero(a)
País de nacimiento : BOLIVIA
Dpto. de nacimiento : BENI
Provincia de nacimiento : GRAL. JOSE BALLIVIAN
País de nacionalidad :
Tipo de sangre : "O" RH(+)
Seguro Social : NINGUNO
N° seguro social : 0
Dirección : AV.MUTUALISTA C/4 TILUCHIS N.2
UV: 18 MZ 10
Teléfono : 3471909
Teléfono celular : 0
Casilla de correo : 0
e-mail : ghm205022804@est.uagrm.edu.bo ✉
Nro. Título Bachiller : 086517

Evaluación Académica

La nueva página que tiene en pantalla, tiene como título

**OPINION DEL ESTUDIANTE SOBRE EL DESEMPEÑO DOCENTE
(Formulario OE-01)**

Debajo del título, se encuentran sus datos personales como nombre completo y registro. Entre sus datos informativos, se tiene el código del docente, nombres y apellidos, la sigla y el grupo de la materia seleccionada, el nombre de la materia, el semestre y año de la materia y por ultimo la fecha en la que esta ingresando a realizar la evaluación.

REGISTRO:	: 205022804	FECHA:	07 / 09 / 2009
APELLIDOS Y NOMBRES:	: GRONCHI HOWARD MARIA SELVA	SEM-AÑO:	: 1 - 2009
SIGLA-GRUPO:	: ADM410 - C		
NOMBRE MATERIA:	: INVESTIGACION EN ENFERMERIA II		

Refiriéndonos a la evaluación académica que le hace el estudiante al docente, esta se encuentra clasificada en 7 secciones importantes: Asistencia y puntualidad, formación del docente y planificación del progreso educativo, comunicación, desarrollo del programa, desarrollo de las prácticas del laboratorio, evaluación y apreciación global

I.- Asistencia y puntualidad.- La característica de este sector es tratar de indicar si el docente tuvo una asistencia aceptable, incluyendo su horario de entrada y salida.

I. ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD				
1. La asistencia del Docente a clases es :				
<input type="radio"/> Excelente	<input checked="" type="radio"/> Muy Buena	<input type="radio"/> Buena	<input type="radio"/> Regular	<input type="radio"/> Mala
2. El Cumplimiento del Docente en el horario de entrada y salida a clases, es :				
<input checked="" type="radio"/> Excelente	<input type="radio"/> Muy Buena	<input type="radio"/> Buena	<input type="radio"/> Regular	<input type="radio"/> Mala

II.- Formación del docente y planificación del progreso educativo.- Permite ingresar si el docente conoce bien su materia, si explico los objetivos de su materia, si indico el sistema de evaluación de su materia, si da a conocer las fechas de evaluación y otras actividades, si presento su cronograma de actividades.

II. FORMACION DEL DOCENTE Y PLANIFICACION DEL PROGRESO EDUCATIVO	
3. El conocimiento y dominio de la materia que muestra el docente es :	<input type="radio"/> Excelente <input checked="" type="radio"/> Muy Buena <input type="radio"/> Buena <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Mala
4. El Docente explicó los objetivos y/o Competencias establecidos en el programa de la materia :	<input type="radio"/> Muy claro <input checked="" type="radio"/> Bastante claro <input type="radio"/> Claro <input type="radio"/> Poco claro <input type="radio"/> Nada claro
5. Señaló y explicó su sistema de evaluación con respecto a su materia :	<input checked="" type="radio"/> Explicó <input type="radio"/> No Explicó
6. Hace conocer las fechas establecidas de evaluaciones y otras actividades :	<input type="radio"/> Siempre <input checked="" type="radio"/> Casi siempre <input type="radio"/> Rara vez <input type="radio"/> Casi nunca <input type="radio"/> Nunca
7. Presentó el docente su plan de actividades a través de la carta descriptiva (cronograma de actividades) que guarda relación con el programa analítico de la materia :	<input checked="" type="radio"/> Presentó <input type="radio"/> No Presentó

III.- Comunicación.- Permite registrar si el docente tiene buen trato con sus alumnos, indicar si los medios de comunicación que emplea el docente son adecuadamente utilizados, si explica bien los contenidos mas importantes de la materia, si el docente inspira confianza para poder quitar las dudas mas importantes de su materia y por ultimo si el docente crea un ambiente sociable y respetuoso en su clase.

III. COMUNICACION	
8. La intercomunicación oral del docente con los estudiantes es :	<input type="radio"/> Excelente <input checked="" type="radio"/> Muy Buena <input type="radio"/> Buena <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Mala
9. Los medios educacionales (Pizarra, videos, multimedia, virtuales, Internet), han sido utilizados adecuadamente por parte del docente, en el proceso enseñanza- aprendizaje :	<input checked="" type="radio"/> Excelente <input type="radio"/> Muy Buena <input type="radio"/> Buena <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Mala
10. Explica con claridad los contenidos importantes de la materia :	<input checked="" type="radio"/> Muy claro <input type="radio"/> Bastante claro <input type="radio"/> Claro <input type="radio"/> Poco claro <input type="radio"/> Nada claro
11. Inspira confianza para plantear dudas o expresar opiniones en clases :	<input checked="" type="radio"/> Siempre <input type="radio"/> Casi siempre <input type="radio"/> Rara vez <input type="radio"/> Casi nunca <input type="radio"/> Nunca
12. Crea un clima de cordialidad y respeto en el aula y en otras actividades :	<input checked="" type="radio"/> Siempre <input type="radio"/> Casi siempre <input type="radio"/> Rara vez <input type="radio"/> Casi nunca <input type="radio"/> Nunca

IV.- Desarrollo del programa.- Permite registrar si el docente es organizado al elaborar el contenido de su materia al momento de realizar sus exposiciones, si su bibliografía es la adecuada, si los trabajos prácticos tienen relación con el contenido de la materia, por ultimo si cumple con el cronograma de avance.

IV. DESARROLLO DEL PROGRAMA	
13. El orden en sus exposiciones y la secuencia lógica de los contenidos es :	
<input checked="" type="radio"/> Excelente	<input type="radio"/> Muy Buena <input type="radio"/> Buena <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Mala
14. La bibliografía sugerida por el docente en la asignatura le parece adecuada, completa y actualizada:	
<input type="radio"/> Siempre	<input checked="" type="radio"/> Casi siempre <input type="radio"/> Rara vez <input type="radio"/> Casi nunca <input type="radio"/> Nunca
15. Los trabajos prácticos planteados por el docente han sido coherentes con el contenido de la materia:	
<input checked="" type="radio"/> Siempre	<input type="radio"/> Casi siempre <input type="radio"/> Rara vez <input type="radio"/> Casi nunca <input type="radio"/> Nunca
16. Cumple el cronograma de avance de su materia :	
<input checked="" type="radio"/> Siempre	<input type="radio"/> Nunca

V.- Desarrollo de las practicas de laboratorio (solo para materias que tienen asignadas horas de laboratorio y de campo con el docente).- Permite registrar si el docente explica el proceso que se debe desarrollar en las practicas, también permite registrar si el docente utiliza guías de practicas elaboradas, si el docente es el que realizar las practicas personalmente y por ultimo si el docente orienta en la interpretación de los resultados de las practicas.

V. DESARROLLO DE LAS PARÁCTICAS DE LABORATORIO (Sólo para materias que tienen asignadas horas de laboratorio y de campo con el docente)	
17. El Docente explica el proceso de desarrollo de las prácticas a realizar :	
<input checked="" type="radio"/> Siempre	<input type="radio"/> Casi siempre <input type="radio"/> Rara vez <input type="radio"/> Casi nunca <input type="radio"/> Nunca
18. El docente utiliza guías de prácticas elaboradas con anticipación :	
<input type="radio"/> Siempre	<input checked="" type="radio"/> Casi siempre <input type="radio"/> Rara vez <input type="radio"/> Casi nunca <input type="radio"/> Nunca
19. El docente asiste e imparte personalmente las prácticas realizadas :	
<input checked="" type="radio"/> Siempre	<input type="radio"/> Casi siempre <input type="radio"/> Rara vez <input type="radio"/> Casi nunca <input type="radio"/> Nunca
20. El docente orienta en la interpretación de los resultados de las prácticas :	
<input type="radio"/> Siempre	<input checked="" type="radio"/> Casi siempre <input type="radio"/> Rara vez <input type="radio"/> Casi nunca <input type="radio"/> Nunca

VI.- Evaluación.- Permite registrar si las evaluaciones realizadas fueron estructuradas de acuerdo a los contenidos desarrollados en la asignatura, si las evaluaciones son adecuadas en el nivel de exigencia claridad y tiempo suficiente, también permite registrar si es que entrega a los estudiantes los resultados de las evaluaciones, y por ultimo, si analiza con los estudiantes los resultados de las evaluaciones.

VI. EVALUACIÓN

21. Las Evaluaciones realizadas por el docente fueron estructuradas de acuerdo con los contenidos desarrollados en la asignatura :

Siempre Casi siempre Rara vez Casi nunca Nunca

22. Las evaluaciones son adecuadas, en el nivel de exigencia, claridad en las preguntas y tiempo suficiente :

Siempre Casi siempre Rara vez Casi nunca Nunca

23. Entrega oportunamente al estudiante los resultados de las evaluaciones :

Siempre Casi siempre Rara vez Casi nunca Nunca

24. Analiza con los estudiantes los resultados de las evaluaciones :

Siempre Casi siempre Rara vez Casi nunca Nunca

VII.- Apreciación global.- Permite registrar la calificación del docente de acuerdo a su criterio y lo anteriormente ingresado.

VII. APRECIACION GLOBAL

25. Califique en forma global el desempeño del (la) docente hasta la fecha :

Excelente Muy Bueno Bueno Regular Deficiente

Nota.- Cada pregunta que se encuentra en los distintos sectores solo puede tener una respuesta, ya que los componentes que tiene la página son de selección única y para ello debe hacer clic sobre los círculos de las posibles respuestas. **No pueden existir preguntas sin respuestas.**

Por ultimo, presione el botón aceptar para registrar las respuestas seleccionadas.

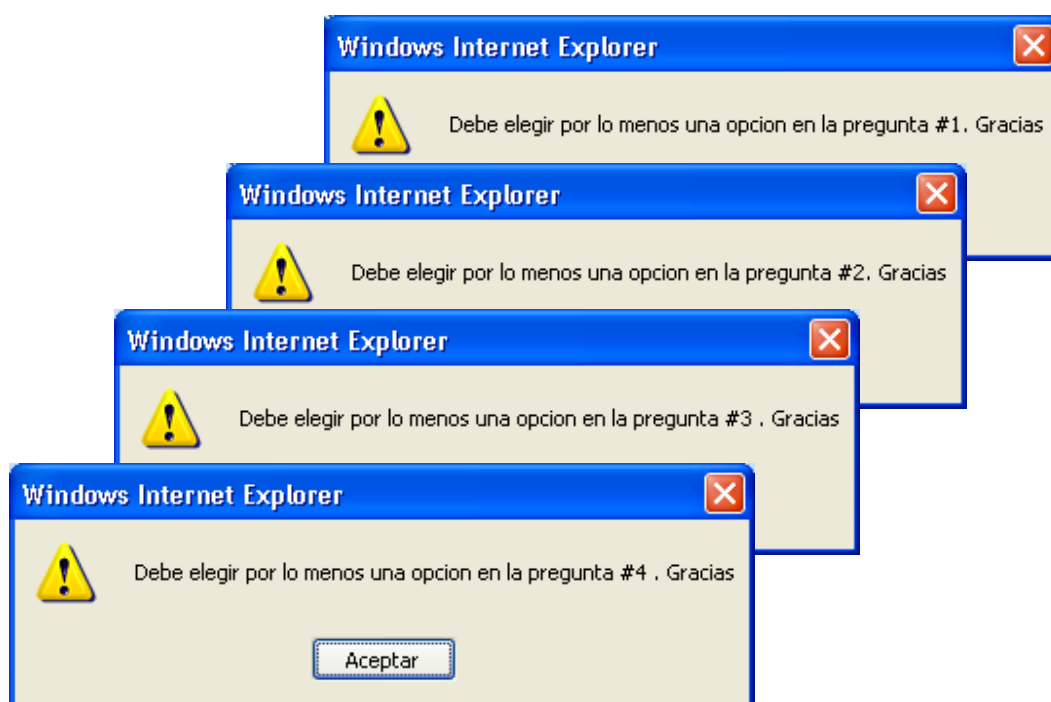


Si todo esta bien, le saldrá el siguiente mensaje



2.1 Posibles mensajes de error al ingresar las respuestas de la Evaluación Académica del docente

Al momento de querer obtener las materias del docente, si usted olvida ingresar algún dato, la página le hará notar la falta del ingreso de este. Por ejemplo:



Le recuerdo algo anteriormente mencionado: **no puede existir pregunta sin respuesta**. En caso de haber olvidado ingresar alguna respuesta, la página le indicará el número de pregunta e inciso si tuviese para que usted pueda indicar la respuesta correspondiente, caso contrario no podrá ser registrada la evaluación del docente.